

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY W KOBYLANACH**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Kobylanach.

### **I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Kobylanach, zwanym dalej GCK jest:
  - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
  - b. dokonanie zgłoszenia małoletniego uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna u pracownika GCK (załącznik nr 1), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
  - c. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć u pracownika GCK i wypełnieniu stosownej zgody (załącznik nr 2), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ustną bądź pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

### **II. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora GCK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów prawnych oraz uczestników zajęć.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w semestrze ustala Dyrektor GCK. Zmniejszenie się liczby uczestników o ponad 50% w stosunku do ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć.

### **III. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje formularz zgłoszenia uczestnika na zajęcia.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. W przypadku dzieci, które nie ukończyły siedmiu lat rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany w czasie zajęć do przebywania na terenie budynku. W zajęciach dla dzieci do trzech lat rodzic/opiekun prawny uczestniczy w zajęciach. Rodzic/opiekun prawny podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic/opiekun prawny nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

3. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica/opiekuna prawnego na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu, instruktor oraz GCK nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek GCK.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to rodzice/ opiekunowie prawni tej osoby.
8. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
9. GCK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GCK.
12. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia sali, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika GCK.
13. Zabrania się przebywania na terenie GCK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
14. Na terenie GCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
15. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor GCK.

#### **IV. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE Z GOK**

1. Podmioty współpracujące z GCK t.j. organizacje społeczne, stowarzyszenia, koła i inne formy zorganizowanej działalności (np. zespoły regionalne itp.), działające na terenie Gminy Terespol korzystają z obiektów GCK po uzyskaniu zgody Dyrektora i ustaleniu warunków korzystania.
2. W przypadku prowadzenia przez podmiot zajęć z uczestnikami małoletnimi osoby odpowiedzialne za kierowanie podmiotami, zobowiązane są do posiadania oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział dziecka w zajęciach i samodzielny powrót dziecka do domu.
3. Pozostałe sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy z podmiotami oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **V. UCZESTNICZY MAŁOLETNI**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu, a także wyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach i podaniu niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
3. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
4. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni.
5. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie załatwiają rodzice/opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci.

6. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest po dokonaniu płatności w określonym terminie okazać dowód wpłaty instruktorowi zajęć – dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.
7. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.

## **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Gminne Centrum Kultury w Kobylanach zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GCK. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).
2. GCK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GCK poza budynkiem:
  - a. w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu, wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego,
  - b. zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

## **VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dyrektor GCK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach GCK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GCK.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.