



# GMINNE CENTRUM KULTURY GMINA TERESPOL

Kobyłany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze  
Tel: 83 411 20 60, Fax: 83 411 20 69, Email: [biurogck@gminaterespol.pl](mailto:biurogck@gminaterespol.pl)

---

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W ZAKRESIE STOISK DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ PODCZAS IMPREZY PLENEROWEJ PN. „GMINNY DZIEŃ RODZINY” W DNIU 05.06.2016r.

**GMINNE CENTRUM KULTURY**  
zaprasza do składania ofert w zakresie stoisk do prowadzenia działalności handlowej  
podczas imprezy plenerowej „Gminny Dzień Rodziny”  
w dniu 05 czerwca 2016 roku

Miejsce imprezy: teren rekreacyjny przy kąpielisku w Kobyłanach  
W programie m. in.: występ zespołu EXTAZY  
Czas trwania imprezy: od godz. 17.00 do godz. 22.00 dnia 05.06.2016r.

### I. ORGANIZATOR

Gminne Centrum Kultury  
Kobyłany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1  
21-540 Małaszewicze

### II. PRZEDMIOT KONKURSU

Kompleksowa obsługa imprezy plenerowej pn. „Gminny Dzień Rodziny” w zakresie stoisk do działalności handlowej o wielkości 4 mb (od nr 1 do nr 8).

### III. ZAKRES RZECZOWY USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stoisk handlowych (zabawki, wata cukrowa, gofry, popcorn, lody i słodczyce) według planu sytuacyjnego stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawca będzie pobierał opłaty ze sprzedaży według ustalonych przez siebie cen.

### IV. CENA MINIMALNA

Organizator określa cenę minimalną stoiska handlowego o wielkości 4 mb na kwotę 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100).

### V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz zgodę Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej na sprzedaż i działalność gastronomiczną, niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym w obrębie stoiska podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sobie agregatu prądotwórczego o odpowiedniej mocy w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego z nich korzystania.
5. Wykonawcy zabrania się bez zgody organizatora zlecenia wykonania zadania innym podmiotom.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rozstawienia stoiska zgodnie z wytycznymi Organizatora zawartymi w regulaminie organizacyjnym imprezy (plan sytuacyjny w załączeniu).

### VI. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

1. Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi promocję Gminnego Dnia Rodziny.
2. Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością.
3. Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników.
4. Organizator nie zapewni ochrony terenu objętego wyłącznością.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy zawartej z Organizatorem, wyrządzonych przez uczestników imprezy oraz siły natury (wichury, burze, itp.)



6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za udostępnienie stoisk będących przedmiotem konkursu.
2. Korzystanie ze stoisk będących przedmiotem konkursu zostanie udzielone Wykonawcy oferującemu najwyższą cenę za stoisko handlowe.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na dane stanowisko handlowe.

#### VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, pokój nr 14, do dnia **30.05.2016r. do godz. 13.00** za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście. W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, pokój nr 14.

Termin związania ofertą – 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Oferent składa ofertę w nieprzejrzystej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na stoisko handlowe podczas imprezy pn. Gminny Dzień Rodziny w dniu 05 czerwca 2016 roku” z dopiskiem nie otwierać przed dniem 30.05.2016r. do godz. 13.00.**

3. Oferty zostaną otwarte w dniu 30.05.2016r. o godz. 13.05 w siedzibie Organizatora, Gminne Centrum Kultury w Kobylanach, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, pokój nr 14.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Organizator poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni liczonych od daty otwarcia kopert.

#### IX. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą.
3. Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy.

#### X. UWAGI

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do uiszczenia oferowanej kwoty na konto Gminnego Centrum Kultury w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty. Brak wpłaty będzie traktowany jako rezygnacja z udziału w imprezie.

2. W przypadku nie niedotrzymania terminu płatności Organizator wezwie do uiszczenia wpłaty kolejnego wykonawcę, który zaproponował najwyższą cenę ze stoisko.

3. Organizator ma prawo do odwołania postępowania z ważnych przyczyn. Komisja oceniająca dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

4. Organizatorowi przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

5. Osoba do kontaktu: Marta Daniluk, tel. 83-411-20-62.

6. O wyborze oferty informujemy drogą elektroniczną bądź telefonicznie.

Kobylany, 24.05.2016r.

DYREKTOR  
Gminnego Centrum Kultury  
*Dorota Szelest*