Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/26
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
z dnia 1 września 2026r.

REGULAMIN
ZAPISÓW ORAZ ZASAD UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ARTYSTYCZNYCH I FITNESS ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY W KOBYLANACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zgodnie ze Statutem Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach celem działalności GCK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej potrzeby kulturalne mieszkańców gminy Terespol oraz podnoszenie poziomu edukacji kulturalnej społeczeństwa i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, oraz współtworzenia jej wartości.
   Do zakresu działania Centrum Kultury należy w szczególności:
   1) w zakresie upowszechniania i ochrony kultury oraz informacji turystycznej:
      a) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
      b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
      c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego, rozwijanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych w oparciu o zespoły artystyczne i koła zainteresowań,
      d) integrowanie społeczności lokalnych, poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kulturalnych,
      e) organizacja spektakli, festiwali, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowo-rekreacyjnych turystycznych oraz innych form,
      f) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej, zabezpieczenie warunków aktywnego uczestnictwa w tworzeniu i upowszechnianiu animatorskiego ruchu artystycznego,
      g) inicjowanie i promowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze,
      h) prowadzenie działalności wydawniczo-promocyjnej,
      i) koordynacja działalności na terenie gminy Terespol w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
      j) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w gminie, powiecie, w kraju i za granicą,
      k) upowszechnianie i promocja lokalnej kultury w kraju i za granicą,
      l) organizacja działań kulturalnych na terenach wiejskich,
      m) wynajmowanie pomieszczeń na działalność usługową i na potrzeby imprez okolicznościowych,
      n) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego i innych;
   2) w zakresie rozwoju czytelnictwa, potrzeb informacyjnych i edukacyjnych:
      a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
      b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeni międzybibliotecznych,
      c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
      d) popularyzacja książek i czytelnictwa,
      e) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
      f) podejmowanie działań i koordynacji prac służących unowocześnianiu biblioteki;
   3) w zakresie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej:
      a) popularyzacja rekreacji ruchowej,
      b) organizowanie zajęć i zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych
      c) inspirowanie i wspieranie działalności sportowej w terenie,
      d) udzielanie pomocy działającym klubom sportowym;

2. Cel ten realizowany jest między innymi poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie rożnych dziedzin sztuki (muzyka, śpiew, taniec, teatr, plastyka, zajęcia ruchowe i inne), prezentację i promocję amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej (koncerty, spektakle, konkursy, konfrontacje, turnieje, przeglądy, pokazy, kiermasze, wystawy, wernisaże i inne).
3. Zajęcia mogą być organizowane dla odbiorców wszystkich grup wiekowych.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
   1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin zapisów oraz uczestnictwa w zajęciach artystycznych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Kobylanach,
   2) GCK – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Kobylanach,
   3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach,
   4) Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach, upoważnionego do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów,
   5) Instruktorze – należy przez to rozumieć osobę realizującą zajęcia lub warsztaty,
   6) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zapisaną na listę uczestników zajęć lub warsztatów i przyjętą do danej grupy zajęciowej/warsztatowej,
   7) Sezonie artystycznym – należy przez to rozumieć okres od września do czerwca następnego roku, podczas którego trwają zajęcia artystyczne i fitness,
   8) Pracowni – należy przez to rozumieć salę spotkań, salę widowiskową, pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia, warsztaty, spotkania kół zainteresowań.

II. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

§ 3.

1. Organizatorem zajęć artystycznych jest Gminne Centrum Kultury w Kobylanach.
2. Zapisy na zajęcia artystyczne prowadzi organizator. Ich termin jest ogłaszany poprzez plakaty wywieszane na terenie gminy Terespol oraz na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych Urzędu Gminy Terespol i GCK w Kobylanach.
3. Zajęcia artystyczne są organizowane według ustalonych przez GCK harmonogramów z zastrzeżeniem ich zmian i modyfikacji w ciągu sezonu artystycznego.
4. Zajęcia odbywają się w budynku GCK. Dyrektor może wskazać również inne miejsca odbywania się zajęć.
5. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestniczenia w nich poprzez zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie oświadczeń. W imieniu dzieci i młodzieży deklarację składają rodzice/opiekunowie prawni.
6. Dzieci poniżej 10 roku życia powinny być przyprowadzane na zajęcia i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych.
7. GCK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki przed i po zakończeniu zajęć.
8. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
9. Dokumentem stwierdzającym obecność na zajęciach jest podpisana lista obecności lub dziennik prowadzony przez Instruktora.
10. Na zajęcia artystyczne mogą zostać zapisane dzieci i młodzież w wieku 5-18 lat, którzy posiadają zdolności ruchowe, wrażliwość muzyczną (zajęcia taneczne, muzyczne, wokalne) oraz manualne (zajęcia plastyczne, malarstwo). Zdolności zostaną zweryfikowane przez instruktorów prowadzących poszczególne zajęcia artystyczne w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej podczas zapisów.
11. Osoby młodsze lub starsze niewymienione w pkt. 10 mogą zostać zapisane wyłącznie za zgodą instruktorów prowadzących zajęcia artystyczne.
12. Po 2 semestrach, tj. roku pracy, każdy z instruktorów przedstawia przed szerszą publicznością wyniki pracy dzieci i młodzieży. GCK organizuje koncert finałowy zajęć artystycznych w formie dostosowanej do możliwości danej grupy.
13. Minimalną liczbę uczestników zajęć, niezbędną do utworzenia grupy, ustala Dyrektor GCK wraz z prowadzącymi Instruktorami.

14. W celu utworzenia grupy minimalna ilość uczestników wynosi:
    - zajęcia muzyczne indywidualne i (grupowe) – minimum 5 osób,
    - zajęcia plastyczne, teatralne, taneczne – minimum 8 osób.
15. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
16. Zajęcia taneczne, plastyczne, fitness, klub malucha, akademia młodych odkrywców odbywają się w formie zajęć grupowych. Zajęcia wokalne i nauka gry na instrumentach muzycznych mogą odbywać się w formie zajęć indywidualnych.
17. W uzasadnionych przypadkach rodzicom/opiekunom przysługuje odwołanie do Dyrektora (tel. 83-411-20-61).

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 4.

1. Rodzice zapoznają się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach i wyjazdach organizowanych przez GCK i podpisują stosowne oświadczenia.
2. Rodzice przekazują Dyrektorowi lub Instruktorowi informacje o stanie zdrowia dziecka (uczulenie, choroba lokomocyjna).
3. Na zajęcia rodzice przyprowadzają wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do Instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
5. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z GCK.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

§ 5.

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest:
   a) wypełnienie Karty Uczestnika – załącznik nr 1,
   b) pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika pełnoletniego na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie dotyczące stanu zdrowia,
   c) uzupełnienie i podpisanie klauzuli informacyjnej zgodnej z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.,
2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
3. Uczestnik zajęć artystycznych jest zobowiązany do systematycznego uczęszczania na zajęcia artystyczne oraz koncerty organizowane przez GCK na terenie gminy Terespol oraz poza jej granicami. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach artystycznych oraz koncertach osoba taka może zostać skreślona z listy uczestników zajęć artystycznych.
4. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktora oraz Pracowników GCK.
5. Uczestnik, który nie wniósł opłaty, nie może brać udziału w zajęciach prowadzonych w GCK.
6. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć pisemnie przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego.
7. Zasady obowiązujące w czasie zajęć:
   1) obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie GCK,
   2) zabrania się przebywania na terenie GCK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających,
   3) zabrania się wszczynania burd, kłótni oraz używania wulgaryzmów,
   4) uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Instruktora.
8. Skreślenie z listy uczestników oraz usunięcie z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik:
   1) złoży pisemną rezygnację (rodzice/opiekunowie prawni składają rezygnację za dziecko),
   2) nie odda podpisanej Karty Uczestnika, deklaracji oraz wymaganych oświadczeń,
   3) nie wniesie opłaty za zajęcia w określonym terminie,

4) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w GVK.

9. GCK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach i innych pomieszczeniach i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.

V. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

§ 6.

1. Wysokość odpłatności za zajęcia/warsztaty reguluje Cennik Zajęć stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia/warsztaty przyjmowane są wyłącznie na konto bankowe:
   Gminne Centrum Kultury, Kobylany, ul. Słoneczna 1, 21-540 Małaszewicze
   Nr konta: **83 8025 0007 0090 8364 2000 0010.**
   (**w tytule imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć, miesiąc, za który wnoszona jest opłata**). Opłaty za zajęcia należy wnosić:
   - do **10 dnia każdego miesiąca**, za poprzedni miesiąc.
3. Dyrektor może ustalić indywidualne zwolnienia z opłaty na podstawie dostarczonej pisemnie udokumentowanej (przez właściwą instytucję – GOPS, PCPR itp.) trudnej sytuacji materialnej.

VI. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

§ 7.

1. W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, GCK nie zwraca wniesionej opłaty oraz nie wydaje materiałów wykorzystywanych na nieodbytych zajęciach.
2. GCK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą podanej informacji telefonicznie, SMS lub na stronie internetowej ora portalach społecznościowych GCK.
3. Dopuszczalne jest przeniesienie zajęć, które przepadają na inny termin, po jego wcześniejszym uzgodnieniu z uczestnikami zajęć bądź rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. W uzasadnionych przypadkach GCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania ich w innym miejscu bądź przez innego Instruktora.

VII. WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ I REGULACJA PRAWA DO WYKONYWANIA PRAC

§ 8.

1. Korzystanie z wyposażenia poszczególnych pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia/warsztaty, może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem.
2. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia elementów wyposażenia z pomieszczeń poza budynek GCK.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu GCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
4. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia. Uczestnicy pozostawiają salę po zajęciach w takim stanie, w jakim została zastana.
5. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika GCK.
6. Prace autorstwa uczestników zajęć, powstałe podczas zajęć pod okiem Instruktora, przechodzą na własność uczestnika, jednakże GCK może rościć sobie prawo do nieodpłatnego użyczenia bądź przekazania całości prac bądź ich fragmentów tak w oryginale jak i kopiach w celach promocyjnych (wystawy, filmy, fotoreportaże oraz do publikowania w mediach i prasie).

VIII. MONITORING

§ 9.

1. GCK jest obiektem monitorowanym w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach oraz terenach przyległych do GCK.
2. Regulamin monitoringu jest dostępny w biurze GCK.

IX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 10.

1. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Dyrektor, po konsultacji z Instruktorami.